

## Como completar la Solicitud de Anulación

### SOLICITUD DE ANULACIÓN

Sres.  
BANCARD  
Área de Operaciones - CAC  
Presente

\* Total  
\* Parcial  
\* Anulación y Reproceso

Por la presente nota solicitamos la anulación \* de la/s operación/es detalladas a continuación:

Código de Comercio: 1

Nro.	Nro. de Tarjeta	Nro. de Boleta	Importe de la Transacción	Importe a Anular	Cód. de Autorización	Fecha de venta
1	2	3	4		5	6
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Motivo:

---



---

Atentamente,

FIRMA:

ACLARACION:

CARGO:

SELLO:

\*Total \* Parcial \*Anulación y reproceso  
Email: [cac@bancard.com.py](mailto:cac@bancard.com.py)  
Fax: 021 416126

COMERCIO S.A.

VENTA CREDITO

C.N.: 5077893 1

BOLETA: 0015812345678 3

VISA - BANCO ITAU PARAGUAY S.A.

T: 4338\*\*\*\*\*8733 2

MONTO: Gs. 39.750 4

C.AUT: 010156 5

02/11/2015 10:07 6

P/PAGAR EN 1 CUOTAS

### Tipos de anulaciones

- \* Anulación **TOTAL**: se anula la totalidad de la transacción (Para ventas con Tarjetas de CRÉDITO y DÉBITO)
- \* Anulación **PARCIAL**: se anula solo una fracción de la transacción (Para ventas con Tarjetas de CRÉDITO)

Ej: Se ingresó en el POS 500.000 gs y debió de ser 300.000 gs, el importe a reversar será de 200.000 gs.

- \* Anulación y **REPROCESO**: se anula la operación y se vuelve a reingresar desde Bancard al plan y la cantidad de cuotas que solicita el comercio

Ej: Se procesó en el POS como venta al contado, pero debió ser en 10 cuotas del PLAN 1, o viceversa.

